

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.07 Иностранный язык в сфере юриспруденции

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

40.03.01.32 Общеправовой

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2021

Красноярск 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

Ст.преподаватель, Сметанина М.Д.

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель изучения дисциплины: совершенствование общих лингвистических знаний английского языка с перспективой их применения в сфере юриспруденции. В частности, овладение коммуникативными стратегиями, языковыми нормами и приемами английского языка в правовой деятельности.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Основной задачей изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» является приобретение определенного уровня владения языковыми, речевыми и социокультурными знаниями, навыками и умениями, позволяющими обучаемым, коммуникативно приемлемо, варьировать свое речевое поведение в зависимости от ситуации общения, что соответствует формированию способности пользоваться иностранным языком на разговорном уровне не ниже среднего.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном (ых) языке (ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	особенности стиля делового общения; информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции особенности деловой устной коммуникации выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами вести деловую переписку коммуникативно и культурно приемлемо вести устную деловую коммуникацию вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами навыками деловой переписки навыками перевода академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык

УК-4.2: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и	принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах) нормы изучаемого иностранного языка
неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языке (ах)	нормы этикета страны изучаемого языка осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-редактировать официально-деловые и научные тексты на русском и иностранных языках использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия навыками использования лексикограмматического материала, навыками применения различных стилей делового общения на иностранном языке, навыками устной и письменной деловой коммуникации навыками аннотирования, комментирования, реферирования навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)
УК-4.3: Демонстрирует владение основами речевого этикета и профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	особенности взаимодействия в национальной и международной среде специфику национальной деловой культуры и культуры зарубежных стран принципы межкультурного общения применять способы культурно-языкового взаимодействия осуществлять письменную коммуникацию в национальной и международной среде с учетом социокультурной ситуации осуществлять устную коммуникацию в национальной и международной среде с учетом социокультурной ситуации навыками эмоциональной саморегуляции и основами этики межличностных взаимоотношений приемами и техниками межличностного взаимодействия навыками разрешения проблемных ситуаций

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Английский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: Ссылка на электронный курс: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=30307>.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Сем естр	
		1	2
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)		
практические занятия	1 (36)		
Самостоятельная работа обучающихся:	3 (108)		
курсовое проектирование (КП)	Нет		
курсовая работа (КР)	Нет		
Промежуточная аттестация (Зачёт) (Экзамен)	1 (36)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1.									
	1. What is law?			6					
	2. What is law?							18	
	3. Law and justice			6					
	4. Law and justice							18	
	5. Crime story			6					
	6. Crime story							18	
2.									
	1. Legal system			6					
	2. Legal system							18	
	3. Common law and equity			6					
	4. Common law and equity							18	
	5. Constitution			6					
	6. Constitution							18	

Bcero			36				108	
-------	--	--	----	--	--	--	-----	--

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Ильина Н. Ю., Аганина Т. А. Английский язык для юристов: учебник для бакалавров по специальности и направлению подготовки "Юриспруденция"(Москва: Проспект).
2. Сидоренко Т. В., Шигаева Н. М. Essential English for Law (английский язык для юристов): Учебное пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
3. Krois-Lindner A., Firth M. Introduction to International Legal English. A course for classroom or self-study use: student's book(Cambridge: Cambridge University Press).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Операционная система Windows Vista Business Russian AE.
2. Офисное приложение Office Professional Plus 2007 Russian.
- 3.
- 4.

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Каждый обучающийся обеспечивается:
2. – учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы (содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети Университета;
3. – доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (доступ обеспечен из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет);
4. – доступом к библиотечному фонду (см. сайт СФУ, раздел «Библиотека»);
5. – доступом к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам (условие доступа – авторизация по IP-адресам СФУ), в том числе:
6. а) к базе EastView – журналы по гуманитарным наукам;
7. б) к научной электронной библиотеке Elibrary (elibrary.ru);
8. в) к электронной библиотеке диссертаций РГБ (условия доступа – по логину/паролю с компьютеров НГБ СФУ; постраничный просмотр, печать и постраничное сохранение диссертации в графическом формате).

9. В виртуальном зале Электронной библиотеки СФУ в разделе «Словари» представлены онлайн-словари, ссылки на словарные ресурсы Интернета, подробные описания типов словарей. В разделе «Справка» представлена справочная литература. В виртуальных читальных залах СФУ содержится 39 лингвистических словарей и энциклопедий. Электронная система «Книгообеспеченность» предоставляет списки учебных изданий (с указанием количества экземпляров): – по дисциплинам факультета или института, – по дисциплинам кафедр, – по курсу, по семестру, – по отдельной дисциплине, – по заданным хронологическим рамкам. Доступ и консультирование по этой системе: сектор книгообеспеченности учебного процесса. Электронные читальные залы расположены в корпусах университета на пр. Свободном, ул. Киренского, ул. Маерчака, в Академгородке.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- 10.1 Учебные специализированные аудитории (оснащение презентационным комплексом; аудио и видео техникой).
- 10.2 Компьютерные классы с доступом в Интернет, оборудованные интерактивными досками.
- 10.3 Наглядные пособия: таблицы, карты и др.
- 10.4 Учебная мебель.
- 10.5 Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в зависимости от нозологий, осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:
- 10.6 - адаптированная компьютерная техника со специальным программным обеспечением, альтернативными устройствами ввода информации на основе операционной системы Windows: экранная клавиатура;
- 10.7 - звукоусиливающая аппаратура (акустический усилитель и колонки);
- 10.8 - документ-камера.